On-line Akademie LinkedIn PRO BYZNYS

**LEKCE 3 – krok 4**

Principy efektivního oslovování a propojování na LinkedIn

*Připravte si vzory zpráv. Pak budete v propojování efektivnější.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Vytvořte si vzorové zprávy k pozvání ke spojení.** Použijte vzory v pdf. (PROFI a VIP – požádejte o zpětnou vazbu ve skupině).

**Zdroje:**

• Znám a nemám kontakt

• Cílené vyhledávání (neznám)

• Lidé, co prohlédli můj profil

• Autoři zajímavého obsahu

• Společná skupiny

**Možná témata:**

**•** Setkání (nedávné, v minulosti)

• Doporučení

• Zmínka v médiích, na sítích…

• Společný obor

• Zájmy

• Společná spojení

• Reakce na obsah

• Aktivita

• Něco z profesní historie….

**2. Připravte si poděkování za přijetí do sítě.** Použijte vzory v pdf. (PROFI a VIP – požádejte o zpětnou vazbu ve skupině).